Fragen. Häufig gestellt.

Wer kann einreichen?

- Jede/jeder, die/der in der Region wohnt oder...
- ... in der Region so weit verankert ist, dass der Bezug zur Region klar ist, z.B. durch Kooperationen mit Personen/Einrichtungen in der Region
- Privatpersonen, soziale/karitative/kulturelle Einrichtungen, Vereine, Pfarrgemeinden, Gewerbe/Unternehmen...

Einreichungen, die gemeinsam von verschiedenen EinreicherInnen kommen, sind willkommen.

Wie reiche ich meine Projektidee ein?

Telefonisch, per email oder persönlich unter Angabe deiner Kontaktdaten beim Team der [LEADER-Region Mostviertel-Mitte](#) oder beim [Tu was-Büro in Salzburg](#) ein.

Was soll ich bei der Präsentation sagen?

- Die Präsentation bietet die Möglichkeit noch einmal zu verdeutlichen was man im Projektantrag beschrieben hat
- Hervorheben der Punkte/Inhalte die sich schriftlich nicht darstellen lassen wie die eigene Intention und Motivation
- Was ist bisher geschehen? Was hat man sich bisher überlegt? Was sind die nächsten Schritte?
- Organisatorische Rahmenbedingungen und Finanzierung

Welche Fragen stellt die Jury?

- Nachhaltigkeit des Projektes: Wird das Projekt auch ohne *Tu was.* durchgeführt und wird es auch noch dem Festival fortgeführt?
- Falls es sich um ein dauerhaftes Projekt handelt, ist die zukünftige Finanzierung gewährleistet?
- Wurden bereits Kontakte geknüpft bzw. gibt es Vernetzungsmöglichkeiten?

Was kann von „Tu was“ gefördert werden?

- Ausgaben im Rahmen des Projektes, die anhand von Rechnungen nachgewiesen werden können
- Ausgaben müssen transparent und gerechtfertigt sein (Bspelsweise kann Technik zur Dokumentation einer Veranstaltung evt. gemietet werden und muss nicht gekauft werden)
- Höhe Eigenleistungen, Fahrtkostensatz
- NICHT gefördert werden Ausgaben für Sachgüter, die nach Projektende in Privatbesitz übergehen und nicht längerfristig allgemein (z. B. Vereinen, öff. Einrichtungen) zur Verfügung stehen
- Projekte mit unternehmerischen Absichten können dann gefördert werden, wenn dahinter erkennbar ein Konzept/eine Aktion steht mit Nutzen für die Region/benachteiligte Menschen in der Region

Wenn unklar ist, ob etwas gefördert werden kann oder nicht, bitte rechtzeitig, vor der Ausgabe, mit dem *Tu was*-Team Kontakt aufnehmen!

Wie komme ich an das zugesagte Geld, was ist einzureichen?

- **Nach Vorlage** der Rechnungen im Regionalbüro wird das Geld überwiesen
- Als Nachweis gelten ausschließlich Originalrechnungen
- Die Förderung ist eine Rückerstattung, es kann kein Geld im Voraus ausbezahlt werden
- Es können Rechnungen im Regionalbüro abgegeben und direkt beglichen werden

Bis wann müssen die Rechnungen eingereicht, bzw. muss das Geld abgeholt werden?

- Das Geld ist generell innerhalb des jeweiligen *Tu was*-Jahres abzuholen; was bis zum Jahresende nicht abgeholt wurde, verfällt
- Bei Fragen dazu unbedingt rechtzeitig mit dem [Regionalbüro](#) Kontakt aufnehmen, damit man in begründeten Einzelfällen eine Lösung finden kann

Wie mache ich Werbung für mein Projekt?

- Welche Werbeform gut ist, richtet sich immer auch nach dem Projektinhalt

- Websites, Inserate, Plakate, Folder/Flyer etc. sind z.B. gängige Werbemittel
- Das *Tu was*-Team kann dabei unterstützen, originelle und überraschende Wege der Werbung zu finden
- Effizienz und Verhältnismäßigkeit von Kosten und Nutzen sind zu beachten
- Bewerbung über *Tu was*-Homepage: Ankündigungen, Zwischenberichte, Termine, *Tu was*-Kalender...
- Unterstützung Pressearbeit

Wer ist bei welchen Fragen zuständig?

- Erster Ansprechpartner für Fragen zur Projekteinreichung ist das [Regionalbüro](#)
- Der [Verein *Tu was, dann tut sich was.*](#) ist Ansprechpartner für Bewerbungen künftiger Regionen. Gerne auch bei Fragen die über die regionale Projekteinreichung hinaus gehen

Wenn mein Projekt anläuft: Welche Informationen soll ich ans Festival weiterleiten?

- Informationen über den Start des Projekts (wann, wie, mit wem?)
- Informationen, wenn sich im Projekt Wichtiges tut
- Termine wie z.B. Veranstaltungen

Soll ich mein Projekt dokumentieren, und wenn ja, wie?

- Projekte bitte unbedingt dokumentieren
- z.B. in Form von Fotos, Videos, Berichten, schreiben sie ein *Tu was*-Projekttagbuch oder Stimmungsberichte
- Lassen Sie Projekt-Beteiligte zu Wort kommen